|  |
| --- |
|  **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนราชการ** |  |
| **ที่**   |  | **วันที่** |  |
| **เรื่อง**   |  |

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ด้วย  |   | มีความประสงค์จะดำเนินการ |
|  ซื้อ จ้าง |
| เพื่อ |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | จึงขอจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ดังนี้ |  |

 |
| รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | ราคา /หน่วย |  ราคารวม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  รวมทั้งสิ้น (....................................................................................................................................................) |   |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ.........................................................................

 (......................................................................)

 หัวหน้างาน/หน่วย/ฝ่าย…..……………………………….…………………………………

 **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ**

 ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………….

 ลงชื่อ......................................................................

 (.................................................................)

 **มติคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์**

 ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

……………………………………..……………………………..……**……..**

…………………………………………………………………………………

 วันที่………………/…………………….…/………………………..

โรงพยาบาลคุณธรรม รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **แบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ****ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท** |  |

**ก. ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **๑. ชื่อโครงการ** |
|  |

|  |
| --- |
| **๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** |
|  ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ | โรงพยาบาลกำแพงเพชร |
|  ๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ | ชื่อ-สกุล :นางรจนา ขอนทอง |
| ตำแหน่ง :ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร |
| โทรศัพท์: 0-5502-2000  | โทรสาร :  |
| e-mail: |
|  ๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๑. ชื่อ-สกุล : |
|  ตำแหน่ง : |
|  โทรศัพท์:  | โทรสาร :  |
|  e-mail: |
|  | ๒. ชื่อ-สกุล : |
|  ตำแหน่ง : |
|  โทรศัพท์:  | โทรสาร :  |
|  e-mail : |

|  |
| --- |
| **๓. งบประมาณ ปี พ.ศ.......** |
| ๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น | (ตัวเลข) |
| (ตัวอักษร) |
| ๓.๒ แหล่งเงิน | 🞏 งบประมาณประจำปี ………………… 🞏 เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย🞏 เงินรายได้ 🞏 เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ🞏 เงินบำรุง 🞏 อื่นๆ (ระบุ)  |

|  |
| --- |
| **๔. รายละเอียดของอุปกรณ์**  |
| ๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาฯลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน) ๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ ๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน ) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System)  ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management)  และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การเข้าใช้งาน(จำนวน User) ด้วย |

| **๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**  |
| --- |
| รายละเอียดมาตรฐานกลาง | รายละเอียดรายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ | จำนวน | หน่วย | **ราคาต่อหน่วย/ชุด****(บาท)** | ราคารวม**(บาท)** |
|  | ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **๕. วิธีการจัดหา**  |
|  🞏 จัดซื้อ 🞏 การจ้าง 🞏 การเช่า 🞏 อื่นๆระบุ..........................  |

|  |
| --- |
| **๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์**  |
| ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตัง | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวนเครื่องพิมพ์ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม** (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.) |
| รายการ | สถานที่ติดตั้ง | ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้** |
|   |

|  |
| --- |
| **๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้** |
|   |

|  |
| --- |
| **๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน** |
|   |

| **๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน** |
| --- |
| ด้าน / สาขา | จำนวน (คน) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี**

|  |
| --- |
|  🞏 จัดหาใหม่ 🞏 ทดแทนของเดิม 🞏 เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ |

 ผู้รายงาน ........................................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................................

 วันที่...................................................................................

 ผู้อนุมัติโครงการ.................................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................................

 วันที่...................................................................................

ผู้เห็นชอบในหลักการ...............................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

 วันที่...................................................................................